

Projekt Wójta Gminy Przytoczna

z dnia 11 czerwca 2026 r.
złożony przez skarbnika gminy

UCHWAŁA NR RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Przytoczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Przytoczna w terminie do 4 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie podstawowych założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu Gminy Przytoczna.

2. Wójt Gminy Przytoczna w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy informację o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej na rok następny oraz o możliwości składania wniosków do projektu budżetu.

§ 2. 1. Radni, sołtysi, mieszkańcy, komitety społeczne, organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać Wójtowi wnioski do projektu budżetu do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury, kierownicy referatów urzędu gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy dane do projektu budżetu związane z realizacją zadań, w tym:

- 1) informacje o przewidywanym wykonaniu budżetu roku bieżącego;
- 2) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 3) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowej;
- 5) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów.

§ 3. 1. Wójt na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej w następującej szczególności:

- 1) plan dochodów do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej;
- 2) plan wydatków do działu, rozdziału i grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 3) plan przychodów i rozchodów do paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza uzasadnienie obejmujące:

- 1) przyjęte założenia do projektu budżetu;
- 2) sposób szacowania kwot głównych źródeł dochodów;

- 3) informacje o poziomie wydatków bieżących w poszczególnych grupach paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) informacje o wydatkach majątkowych;
- 5) informacje o poziomie zadłużenia gminy oraz planowanych rozchodach i przychodach.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie Gminy także materiały informacyjne w postaci wykazu przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 4. 1. Po złożeniu przez Wójta projektu, Przewodniczący Rady Gminy kieruje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

2. Projekt uchwały budżetowej opiniują komisje Rady, które mogą także formułować pisemne wnioski do projektu.

§ 5. Wójt może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia przez Wójta złożonych wniosków;
- 2) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

§ 6. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) przedstawienie opinii i wniosków komisji Rady Gminy;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji stałych i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLIV/237/2010 Rady Gminy Przytoczna z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie nowej uchwały podyktowane jest potrzebą zoptymalizowania procesu planowania budżetowego oraz dostosowania obowiązujących procedur do bieżących potrzeb Gminy Przytoczna.

W przedłożonym projekcie zmieniono zasady konstruowania planu wydatków, określając ich szczegółowość na poziomie grup paragrafów. Zabieg ten ma na celu nie tylko uelastycznienie procesu opracowywania budżetu, ale przede wszystkim znaczne zmniejszenie objętości dokumentu w związku z planowanym wejściem w życie od 2027 roku nowej, rozbudowanej klasyfikacji budżetowej. Dzięki zastosowaniu grup zamiast pojedynczych paragrafów, nowa uchwała budżetowa będzie o wiele bardziej czytelna, przejrzysta i będzie zawierała znacznie mniej stron, co ułatwi Radzie analizę dokumentu. Jednocześnie zachowana zostanie pełna szczegółowość materiałów planistycznych gromadzonych wewnątrz urzędu od jednostek organizacyjnych.

Mając na uwadze dążenie do sprawniejszego zarządzania procesem planowania finansowego w Gminie Przytoczna, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.